

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Организация работы органов и учреждений социальной  
защиты населения, органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации (ПФР)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	40.02.01-ОФО 9 кл Право и организация социального обеспечения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Квалификация	<b>Юрист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	147	
самостоятельная работа	68	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17		7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	60	60	10	10	70	70
Практические	59	59	18	18	77	77
Консультации			1	1	1	1
Итого ауд.	119	119	28	28	147	147
Контактная работа	119	119	29	29	148	148
Сам. работа	54	54	14	14	68	68
Итого	173	173	43	43	216	216

Программу составил(и):  
Препод. Лабахуа К.Д.;

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доц. , Скворцова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовые дисциплины (СПО)**

Протокол от 29.06.2023 № 35

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Основы экологического права
2.1.6	Психология социально-правовой деятельности
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.1.8	Трудовое право
2.1.9	Учебная практика
2.1.10	Документационное обеспечение управления
2.1.11	Информатика
2.1.12	История
2.1.13	Конституционное право
2.1.14	Математика
2.1.15	Основы философии
2.1.16	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3.2 Уметь**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением

компьютерных технологий;  
принимать решения об установлении опеки и попечительства;  
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

### **3.3 Иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
консультирования граждан и представителей юридических лиц, по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.**

**ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.**

**ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.**

**ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.**

**ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.**

**ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
--------------------	--	-----------------------	--------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------

	<b>Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>						
1.1	Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России /Тема/	5					
1.2	Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.). Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.3	Практическое занятие 1. Анализ и толкование нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.4	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.5	Государственная система социального обеспечения /Тема/	5					
1.6	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Понятие и значение государственной пенсионной системы. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.7	Практическое занятие 2. Необходимость социальной защиты населения в условиях рынка. Современная государственная система социального обеспечения России: проблемы и перспективы. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.8	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.9	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации /Тема/	5					
1.10	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: понятие, цели, и задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.11	Практическое занятие 3. Федеральные программы в области социальной защиты населения, их ресурсное обеспечение, результаты реализации. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.12	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; составление перечня полномочий министра труда и социальной защиты. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.13	Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения /Тема/	5					
1.14	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.15	Практическое занятие 4. Социальное страхование как механизм социально-экономической защиты населения. Система внебюджетного финансирования социальной работы. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.16	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; изучение отдельных тем /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.17	Органы Пенсионного фонда РФ /Тема/	5					

1.18	Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Организационно-управленческие функции работников Пенсионного фонда Российской Федерации. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация справочно-кодификационной работы. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. /Лек/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.19	Практическое занятие 5. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий. Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.20	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; составление схемы «Структура Пенсионного фонда РФ», составление плана работы специалиста органа ПФР. /Ср/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.21	Негосударственные пенсионные фонды /Тема/	5					
1.22	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.23	Практическое занятие 6. Накопительная пенсия: негосударственный пенсионный фонд или управляющая компания? /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.24	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; составление перечня негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.25	Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан /Тема/	5					
1.26	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных и граждан в районах и городах субъектов РФ. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.27	Практическое занятие 7. Анализ и толкование Закона РФ от 19.04.1991 N 1032 "О занятости населения в Российской Федерации. Государственным учреждением ростовской области "Центр занятости населения города Ростова-на-Дону: анализ функций, направлений деятельности и предоставления государственных услуг. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.28	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.29	Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения /Тема/	5					
1.30	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.31	Практическое занятие 8. Органы исполнительной власти Ростовской области по социальной защите населения: структура управления, функции, направления деятельности, услуги. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		



1.32	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; изучение и анализ данных социального портрета городских округов и муниципальных районов Ростовской области. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.33	Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения /Тема/	5					
1.34	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Основные задачи и функции, организация деятельности: учреждений нестационарного и стационарного социального обслуживания; учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ); учреждений государственной службы реабилитации инвалидов; учреждений социальной помощи для лиц без определенного места жительства; центров по обработке информации по начислению и выплате пенсий и пособий; центров помощи семье и детям; социальных приютов для детей и подростков; другие государственные учреждения, осуществляющие деятельность в области социальной защиты населения. /Лек/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.35	Практическое занятие 9. Анализ и толкование нормативно-правовых актов регионального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.36	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; разработка схемы «Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации». /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.37	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями /Тема/	5					

1.38	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.39	Практическое занятие 10. Анализ перечня государственных услуг в сфере социальной поддержки населения, предоставляемых в многофункциональном центре Ростовской области. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.40	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов об общественных организациях: «Всероссийское общество слепых», «Всероссийское общество глухих», «Всероссийское общество инвалидов»; составление схем «Взаимодействие органов социальной защиты с другими органами и учреждениями», «Взаимодействие органов Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями». /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.41	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы /Тема/	5					
1.42	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе». Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.43	Практическое занятие 11. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Планирование работы специалиста органа социальной защиты. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.44	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка сообщений, докладов, рефератов; составление проекта - решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного пособия; составление заявления о выдаче справки для получения социальной стипендии; составление акта, протокола. /Ср/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.45	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации /Тема/	5					
1.46	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.47	Практическое занятие 12. Анализ и толкование Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792» «Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного Фонда Российской Федерации». Решение ситуационных задач. /Пр/	5	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.48	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.49	/Др/	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
<b>Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы</b>							
2.1	Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации /Тема/	6					
2.2	Федеральный закон N 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации. Понятие трудной жизненной ситуации, типология проблем, категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи. Организация оказания социально- бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки. Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.3	Практические занятия 13. Региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Методы диагностики трудной жизненной ситуации. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. Решение ситуационных задач. /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.4	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; решение ситуационных задач; составление таблиц «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»; «Категории лиц, находящихся в ТЖС». /Ср/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.5	Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан /Тема/	6					

2.6	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы по социальному обслуживанию детей Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Организация социального обслуживания на дому. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Организация протезно-ортопедической помощи населению. /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.7	Практические занятия 13. Принятие решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. Решение ситуационных задач. /Пр/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.8	Конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам; подготовка к практическому занятию; «Анализ и толкование законодательства, регулирующего организацию работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан». /Ср/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.9	/Конс/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
2.10	/ЗачётСОц/	6		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные работы  
Вариант 1.

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации.
2. Примерная структура центра социального обслуживания населения.

Вариант 2.

1. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной защиты населения.
2. Функции медико-социальных экспертных комиссий.

Вариант 3.

1. Система профессионального обучения инвалидов.
2. Организация и ведение персонализированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Вариант 4.

1. Система социальных служб.
2. Органы управления негосударственных фондов.

Вариант 5.

1. Стационарное социальное обслуживание (на примере Ростовской области).
2. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Вариант 6.

1. Нестационарное социальное обслуживание (на примере Ростовской области).
2. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ.

Вариант 7.

1. Должностные обязанности начальника отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
2. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

Вариант 8.

1. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.
2. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.

Вариант 9.

1. Должностные обязанности специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
2. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Вариант 10.

1. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения субъектов РФ (на примере Министерства труда и социальной защиты Ростовской области).
2. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
2. Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование и социальная поддержка (помощь).
3. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.).
4. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.
5. Государственная система социального обеспечения.
6. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.
7. Гарантированность уровня социального обеспечения, обеспечивающего достойную жизнь.
8. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.
9. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
10. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции.
11. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации
12. Источники финансирования социальной защиты населения.
13. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.
14. Нормативно-правовая база обязательного медицинского страхования в РФ.

15. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования по защите прав граждан
16. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
17. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.
19. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
20. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.
2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности.
3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.
4. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
5. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
6. Должностные обязанности ведущего специалиста отдела (группы) оценки прав застрахованных лиц.
7. Понятие и цели планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Виды планов.
8. Основные направления работы, предусмотренные планом.
9. Организация приема граждан в органах Пенсионного фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан. Этапы работы с письмами граждан.
10. Справочно-кодификационная работа в органах Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
11. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.
12. Сущность индивидуального (персонифицированного) учета, его цели. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
13. Этапы работы по индивидуальному (персонифицированному) учету.
14. Законодательная база индивидуального (персонифицированного) учета.
15. Информационное взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами.
16. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.
17. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий.
18. Обеспечение конфиденциальности и сохранности информации документов персонифицированного учета.
19. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
20. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на
21. Соответствующих видах работ застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений.
22. Порядок обращения граждан за пенсией.
23. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
24. Предварительная проверка документов для назначения пенсий.
25. Работа по подготовке и оформлению пенсионного дела.
26. Ведение базы данных получателей пенсий. Поддержание базы данных в актуальном состоянии.
27. Порядок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному
28. Пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных к компетенции органов ПФР.
29. Оказание содействия гражданам в истребовании документов для стажа и заработка.
30. Порядок расчета пенсии.
31. Организация работы по перерасчету трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
32. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсии.
33. Организация работы по рассмотрению запросов органов законодательной и исполнительной власти, поручений органов Пенсионного фонда РФ по вопросам пенсионного обеспечения.
34. Проведение разъяснительной работы с населением.
35. Осуществление работы по выплате пенсий. Осуществление контроля за своевременностью и правильностью выплаты пенсий.
36. Доставка трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат.
37. Негосударственные Пенсионные фонды, условия их функционирования. Обязанности Негосударственного Пенсионного фонда. Права застрахованных лиц.
38. Система добровольного дополнительного пенсионного страхования с участием НПФ.
39. Участие Негосударственных Пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании.
40. Содержание договора об обязательном пенсионном страховании.

#### 4.4 Типовые практические (ситуационные) задачи

##### Задача 1.

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

**Задача 2.**

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

**Задача 3.**

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

**Задача 4.**

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о выдаче сертификата и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в выдаче сертификата?

**Задача 5.**

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2017 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1962 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.2002 г.р.).

1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости.

2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ обучающихся

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
3. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.
4. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
5. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
6. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
8. Трудовые пенсии по старости.
9. Трудовые пенсии по инвалидности.
10. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
11. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
12. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
13. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.
14. Правовые вопросы социальной защиты безработных.
15. Пособие по безработице: понятие, виды, размеры, сроки выплат.
16. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
18. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
19. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
20. Социальное обеспечение инвалидов.
21. Социальное обслуживание и его виды.
22. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областях.
23. Льготы по системе социального обеспечения.
24. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
25. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.
2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.).
3. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.

Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения

Устный опрос.



Вопросы для собеседования.

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
2. Понятие и значение государственной пенсионной системы.
3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
4. Система социального обслуживания и социальных услуг.
5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан.
6. Система государственной социальной помощи.

Тема 1.3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: понятие, цели, и задачи, функции и направления деятельности.
2. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР)
2. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)
3. Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ)
4. Источники формирования денежных средств фондов.

Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.
2. Структура Пенсионного фонда РФ.
3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.
4. Организация и ведение персонализированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.
3. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.
4. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.

Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
2. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.
3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных и граждан в районах и городах субъектов РФ.

Тема 1.8. Характеристика органы исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
3. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
4. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.
2. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.
3. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другим общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями
2. Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.
3. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.
4. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.

Тема 1.11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.
2. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Ценности социальной работы.
2. Принципы социальной работы.
3. Стандарты этического поведения.

Самостоятельная работа при изучении раздела 1.

1. Работа с правовыми источниками.
2. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.
3. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.
4. Составление схем/таблиц.
5. Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы.
6. Работа с конспектом занятий.

Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы

Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Понятие трудной жизненной ситуации.
2. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.
4. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.

Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан

Устный опрос.

Вопросы для собеседования.

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
2. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
3. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними
4. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

Самостоятельная работа при изучении раздела 2.

1. Работа с правовыми источниками.
2. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.
3. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.
4. Составление схем/таблиц.
5. Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы.
6. Работа с конспектом занятий.
7. Выполнение индивидуального (проектного) задания.
8. Разработка формы документа.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов.
2. Раскрыть содержание понятий.
3. Выполнение индивидуального (проектного) задания «Разработка программы профессиональной реабилитации инвалида».
4. Составить конспект/дополнить конспект занятия.
5. Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе».
6. Разработать договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.

Типовые практические задания (ситуационные задачи)

Задача 1.

Негосударственный пенсионный фонд «РЕГИОНФОНД» создан по решению собрания учредителей и зарегистрирован Ростовской областной регистрационной палатой 14 марта 2010 года. 15 марта 2010 Фондом была получена государственная лицензия за № 334 на право осуществления деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению населения. 15 марта 2017 года Фондом получена лицензия № 334/2 на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, выданная Федеральной службой по финансовым рынкам.

Определите срок прекращения действия лицензии.

Задача 2.

Договор негосударственного пенсионного обеспечения, заключенный гражданином Васильевым А.Д. с некоммерческой организацией, был заключен по следующему пенсионному плану: «с установленным размером пенсионных взносов, с пенсионными выплатами в течение не менее пяти лет до исчерпания средств на именном счете участника или пожизненно».

Определите тип пенсионной схемы.

Определите обязательные пункты Пенсионного договора Негосударственного пенсионного фонда.

Задача 3

Гром Н. П. - Председатель Центрального совета ветеранов войны и труда железнодорожного транспорта России - входит в попечительский совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Гром Н.П. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Попечительского совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

Задача 4.

НПФ «Норильский никель» получает отчисления от дохода, полученного от инвестирования средств пенсионных накоплений.

Определите статью доходов.

Задача 5.

Договор негосударственного пенсионного обеспечения, заключенный гражданкой Жуковой С.М. с некоммерческой организацией, был заключен по следующему пенсионному плану: «С установленным размером пенсионных выплат с пожизненными выплатами, с возможностью установления предельной продолжительности выплат, но не менее 3 лет».

Определите тип пенсионной схемы.

Определите обязательные пункты Пенсионного договора Негосударственного пенсионного фонда.

Задача 6.

Орлов С.В. - советник президента ОАО «Российские железные дороги», генеральный директор ЗАО УК «РВМ Капитал» - входит в Совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД.

Определите будет ли Орлов С.В. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».

Задача 7.

Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет. Получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе было отказано, т.к. он проживает в семье и материально обеспечен.

Правомерен ли отказ? Подготовьте ответ на обращение гражданина. Внесите необходимые сведения в базу данных «Назначение и выплата пенсий и пособий»

Задача 8.

Платонова, 1910 г. рождения, обратилась в орган социальной защиты населения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1928 г. рождения, который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Платонова получает пенсию в минимальном размере.

Какой ответ должен дать Платоновой орган социальной защиты населения? На какие виды услуг имеет право Платонова? В случае положительного решения будут ли ею оплачиваться услуги по надомному патронажу? Подготовьте ответ на обращение гражданина. Внесите необходимые сведения в базу данных «Назначение и выплата пенсий и пособий»

## Задача 9.

Сильнев, инвалид 2-й группы от трудового увечья, обратился в орган социальной защиты населения по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить протез американского производства. Правомерно ли его требование? Подготовьте ответ на обращение гражданина. Внесите необходимые сведения в базу данных «Назначение и выплата пенсий и пособий»

## Задача 10.

Житная, одинокая пенсионерка, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, обратилась к администрации с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее.

Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната? Подготовьте ответ на обращение гражданина.

## Задача 11.

Кравчук обратилась в отдел социальной защиты населения с просьбой определить ее в дом престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает пенсию по старости в минимальном размере. В просьбе ей было отказано, поскольку у нее есть трудоспособные сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на помещение в дом-интернат для престарелых? Подготовьте ответ на обращение гражданина. Внесите необходимые сведения в базу данных «Назначение и выплата пенсий и пособий»

## Задача 12.

Трошкин, инвалид афганской войны, обратился в отдел социальной защиты населения с просьбой компенсировать ему расходы на бензин и аренду гаража для а/м «Ока» с ручным управлением, выданного ему бесплатно.

Какие категории инвалидов имеют право на бесплатное предоставление автомашин? Подготовьте ответ отдела социальной защиты населения. Внесите необходимые сведения в базу данных «Назначение и выплата пенсий и пособий»

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,  
выполнение самостоятельных и практических работ,  
выполнение тестовых заданий,  
дифференцированный зачет.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ермаков Д. Н., Хмелевская С. А.	Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Малофеев И. В.	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: монография	Москва: Дашков и К°, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кудрявцева Г. А.	История социальной работы в России: хрестоматия	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Холостова Е. И.	Социальная работа в схемах: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л2.3	Жигарева Н. П.	Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		История социальной работы: документы и практикумы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
20	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	